

ZAMAWIAJĄCY

GMINA REJOWIEC FABRYCZNY

ul. Lubelska 16 , 22 – 170 Rejowiec Fabryczny

NIP 563-21-58-413

REGON 110198043

Nr zamówienia: Rpi.271.4.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(dalej: SIWZ)

Rodzaj zamówienia: Usługa

Kod CPV – 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.00.00-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki

Przetarg oznaczony hasłem:

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy
Rejowiec Fabryczny***

Przygotowała:

Dorota Dawidiuk

Zatwierdził:

Wójt Gminy Rejowiec Fabryczny

Rejowiec Fabryczny, maj 2017 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Rejowiec Fabryczny
ul. Lubelska 16
22 – 170 Rejowiec Fabryczny
www.ug.rejowiec.pl
wrg@ug.rejowiec.pl
7:30 – 15:30
fax. 082 5664 211

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego :

- 1.Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2015 r poz.2164 oraz z 2016 poz.831,996 i 1020).
- 2.Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016 r , poz.1126).
- 3.Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U z 2015 r , poz.2254).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych na terenie gminy Rejowiec Fabryczny w okresie od 1 lipca 2017 r do 30 czerwca 2018 r .

Kody CPV :

- 90.51.31.00 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.50.00.00 – 2 Usługi związane z odpadami
- 90.51.00.00 – 5 Usuwanie i obróbka odpadów
- 90.51.40.00 – 3 Usługi recyklingu odpadów
- 90.53.30.00 – 2 Usługi gospodarki odpadami

Przedmiot zamówienia obejmuje :

- 1) Odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i gromadzonych selektywnie , odbieranych bez względu na występujące warunki atmosferyczne z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Rejowiec Fabryczny .
- 2) Zaopatrywanie nieruchomości w worki na odpady zmieszane i gromadzone selektywnie.
- 3) Organizacja i obsługa Mobilnego Punktu Zbiórki Odpadów w każdej miejscowości raz w 2017 r i raz w 2018 r .
- 4) Organizacja i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych .

Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych :

1. **Fracja zmieszana**, tj.: pieluchy jednorazowe, pampersy i inne niezaliczone do pozostałych frakcji – gromadzona w pojemnikach lub workach koloru **czarnego** z napisem Gmina Rejowiec Fabryczny „**Zmieszane**” - raz w miesiącu;

2. **Papier** tj. odpady z papieru, w tym tektur, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, gromadzone w pojemnikach lub workach koloru **niebieskiego** z napisem Gmina Rejowiec Fabryczny „**Papier**” - raz w miesiącu;
3. **Szkoło** tj. opróznione opakowania szklane np. słoiki, butelki – gromadzone w pojemnikach lub workach koloru **zielonego** z napisem Gmina Rejowiec Fabryczny „**Szkoło**”- raz w miesiącu;
4. **Metale i tworzywa sztuczne**, tj. odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – gromadzone w pojemnikach lub workach koloru **żółtego** z napisem Gmina Rejowiec Fabryczny „**Metale i tworzywa sztuczne**”- raz w miesiącu;
5. **Odpady ulegające biodegradacji**, tj. zielone z pielęgnacji ogrodów, np. skoszona trawa – gromadzone w pojemnikach lub workach koloru **brązowego** z napisem Gmina Rejowiec Fabryczny „**Bio**”- raz w miesiącu w okresie od. 01.05. – 30.10. ;
6. **Odpady wielkogabarytowe**, tj. odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych o zbierania odpadów komunalnych z wyłączeniem odpadów z budów i remontów - w formie wystawek przed nieruchomości w terminie określonym w harmonogramie;
7. **Odpady budowlano – remontowe** i rozbiórkowe tj. odpady komunalne, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót, nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót – gromadzone w odpowiednich kontenerach – na indywidualne zamówienie do firmy wywozowej;
8. **Popiół** tj.: pozostałości po całkowitym spaleniu wsadu z pieców używanych na terenie nieruchomości – gromadzony w kontenerach; raz w miesiącu od 1.11. do 30.04.;
9. **Odpady problemowe** – należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy o odpadach, powstające w gospodarstwach domowych, w tym m.in. baterie, akumulatory, żarówki, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, środków ochrony roślin i nawozów, pojemniki po aerozoluach, olejach mineralnych i syntetycznych, tłuszczach, benzynie, środkach chemicznych, środkach ochrony roślin, przeterminowane leki, stare kosmetyki, sprzęt elektryczny i elektroniczny, tusze do drukarek i tonery, taśmy wideo, kasety magnetofonowe, materiały fotograficzne, taśmy barwiące oraz zużyte opony – gromadzone w wyznaczonych punktach w terminie określonym w harmonogramie;

Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie :

- liczba gospodarstw domowych ok. 1350
- dotychczasowa średnioroczna masa odpadów odbieranych z terenu Gminy 500 Mg

Powyższe dane mają charakter poglądowy a ewentualne zmiany tych wielkości w trakcie realizacji umowy nie stanowią podstawy do zmiany warunków umowy i roszczeń o zmianę wynagrodzenia.

Obowiązki Wykonawcy :

1) Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Rejowiec Fabryczny , harmonogram funkcjonowania Mobilnego Punktu Zbiórki Odpadów , harmonogram funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych; dotyczy to również ewentualnych zmian w trakcie trwania umowy. Harmonogram odbioru odpadów Wykonawca sporządza zgodnie z następującymi wytycznymi :

- odbiór odpadów poszczególnych frakcji powinien odbywać się raz w miesiącu i powinien przypadać w ten sam dzień tygodnia np. trzecia środa miesiąca dla szkła
- obowiązuje rozłączność odbioru poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie od odpadów zmieszanych

- 2) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów w tym o terminach funkcjonowania Mobilnego Punktu Zbiórki Odpadów i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w harmonogramie zmieszanych odpadów komunalnych (w tym frakcji mokrej), frakcji suchej i szkła z nieruchomości zamieszkałych .
- 4) Usługa obejmuje zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o trudnej lokalizacji (np. dróg gruntowych, wąskich uliczek). W sezonie zimowym, oraz w innych okresach, gdy ze względu na nieprzejezdność dróg niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie niezwłocznym, w którym droga stała się przejezdna. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
- 5) Worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz odpadów zmieszanych zapewnia Wykonawca . Przy odbiorze worków z odpadami zebranymi selektywnie oraz odpadami zmieszanymi z każdego punktu odbioru Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia co najmniej tej samej ilości worków danego rodzaju. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania na worki Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek właściciela nieruchomości, udostępnić je w dowolnej ilości.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i obsługi Mobilnego Punktu Zbiórki Odpadów w każdej miejscowości Gminy Rejowiec Fabryczny w tym przypadku właściciele nieruchomości zamieszkałych będą mieli możliwość wystawienia zużytego sprzętu elektrycznego , elektronicznego , mebli i innych odpadów wielkogabarytowych przed teren posesji a Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania swoim transportem .
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych . Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów będzie funkcjonował od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,00 – 15,00 .
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z deklarowanego obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako mieszane i w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji jest zobowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do takiej informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości (adres) .
- 9) Załadunek i transport odpadów odbywać się będzie za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy winny spełniać wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122)
- 10) Wykonawca będzie dostarczać wraz z fakturą za wykonane usługi dowód potwierdzający wykonanie tych czynności, tj., karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów .
- 11) Wykonawca będzie prowadził ilościową i jakościową ewidencję odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.
- 12) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach sprawozdanie (art.9n pkt.3) do końca miesiąca następującego po upływie półrocza , którego dotyczy sprawozdanie zawierające informacje o masie :
 1. poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowaniu, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;

2. pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno- biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;

3. odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;

4. odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

13) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach sprawozdanie (art.9na pkt.3) w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy o masie :

1. poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne;

2. pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;

3. odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu , powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;

4. odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia , poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.

14) Wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

15) Wykonawca ma obowiązek utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 poz.122), Rozporządzeni Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rejowiec Fabryczny,

16) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,

17) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399, z póź. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645) oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U . z 2012r., poz. 676).

18) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz. 1399 z póź. zm.),

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz.21),

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 z póź. zm.)

- ustawy z dnia 29 lipca 2005r., o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2005r., Nr 180 poz. 1495 z póź. zm.),

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r., o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2009r., Nr 79 poz.

666 z póź. zm.),

- zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego, Nr XXIV/396/12 z dnia 30 lipca 2012 r., w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego,

-uchwały Nr XXVII/173/17 Rady Gminy Rejowiec Fabryczny z dnia 27 kwietnia 2017r., w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rejowiec Fabryczny .

- uchwały Nr VI/42/2015 Rady Gminy Rejowiec Fabryczny z dnia 15 kwietnia 2015 r., w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów.

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006r., w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, nie będącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz.U z 2006 r.,Nr 75, poz. 527).

-Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122)

-ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r., Kodeks cywilny (Dz.U.Nr 16 poz.93 z póź.zm.),

-ustawie z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015 r ,poz.2164 z póź.zm.).

IV. Okres wykonywania zamówienia.

od 1.07.2017 roku do 30.06.2018 roku

V. Warunki udziału w postępowaniu art.22 ust.1 ustawy Pzp

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy :

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu , o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania

Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć :

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie.

Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzony przez Wójta Gminy Rejowiec Fabryczny w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Zamawiający dysponuje wiedzą na temat przedsiębiorców posiadających niniejsze uprawnienie i zweryfikuje go.

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie.

Zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca dysponuje lub będzie dysponować co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych , dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych , jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (pojazd z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów z odpadami).

VI. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu art.25a.1 ustawy Pzp.

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w w/w oświadczeniu art.25a.3 ustawy Pzp.

Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w/w oświadczeniu art.25a.5 Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie art.25a.6 Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp.

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia – zamawiający nie będzie żądał dodatkowych oświadczeń lub dokumentów .

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni** terminie składa aktualne na dzień składania oświadczeń następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy. Wraz ze złożonym oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według załącznika numer 4 do SIWZ.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp.

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane roboty budowlanego wymagań określonych przez zamawiającego – zamawiający nie będzie żądał dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.

X. Inne dokumenty :

Formularz oferty – według załącznika numer 1 do SIWZ

Uwaga !

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XI. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami art.10a.1 ustawy Pzp.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Gmina Rejowiec Fabryczny

ul. Lubelska 16, 22 – 170 Rejowiec Fabryczny

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faxem 82 5664 – 211 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: wrg@ug.rejowiec.pl

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim wykonawcom którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Inspektor Wydziału Planowania i Inwestycji – Dorota Dawidiuk

Tel. 082 5664 121

XII. Wymagania dotyczące wadium art.36 ust.1 pkt.8 oraz art.45 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga wnieście wadium w wys. 1% wartości zamówienia .

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

1. pieniądzu;

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3. gwarancjach bankowych;

4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego Bank Pekao SA Oddział w Chełmie 93 1240 2223 1111 0010 5643 5024 .

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4 a ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. Termin związania ofertą art.85 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę .
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego

Gmina Rejowiec Fabryczny

Lubelska 16

22 – 170 Rejowiec Fabryczny

/sekretariat/

do dnia 14.06.2017 r godz.12:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego

Gmina Rejowiec Fabryczny

Lubelska 16

22 – 170 Rejowiec Fabryczny

Dnia 14.06.2017 r godz. 12:15

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego

Gmina Rejowiec Fabryczny

Lubelska 16

22 – 170 Rejowiec Fabryczny

/sekretariat/

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego : Gmina Rejowiec Fabryczny

Lubelska 16

22 – 170 Rejowiec Fabryczny

Oznakowane następująco: ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Rejowiec Fabryczny***

3. Otwarcie ofert art.86 ustawy Pzp.

3.1 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.

3.2 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

3.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.4 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 2) firm oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Ustala się cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia.

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne usługi konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty zgodnie z przepisami w sprawie podatku VAT.

Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zaleca się aby Wykonawca szczegółowo zapoznał się z dokumentami załączonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, dokonał wizji lokalnej w terenie gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i oszacowania ceny oferty.

XIV. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów :

Cena	- 60%
Aspekt środowiskowy	- 20%
Dyspozycyjność	- 10%
Zorganizowanie i prowadzenie dodatkowego PSZOK	- 10%
Razem	- 100 %

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone za pomocą wzoru :

$Cena = (cena\ brutto\ oferty\ najtańszej / cenę\ brutto\ oferty\ ocenianej) \times 60\ pkt$

Punkty przyznawane za kryterium aspekt środowiskowy :

Dwadzieścia punktów otrzyma oferent który zadeklaruje likwidację jednego dzikiego wysypiska na terenie gminy w okresie trwania umowy o pojemności około 3 tony .

Punkty przyznawane za kryterium dyspozycyjność :

Dziesięć punktów otrzyma oferent który zadeklaruje wywóz odpadów z dwóch imprez dożynki 1,5 tony , jarmark 1,5 tony organizowanych przez gminę w okresie trwania umowy.

Punkty przyznawane za kryterium zorganizowanie i prowadzenie dodatkowego PSZOK

Dziesięć punktów otrzyma oferent który zadeklaruje w formularzu oferty zorganizowanie dodatkowego PSZOK , w przypadku gdy wykonawca w formularzu oferty nie zadeklaruje zorganizowania dodatkowego PSZOK to zamawiający uzna że zostanie zorganizowany i prowadzony jeden PSZOK co jest równoznaczne z przyznaniem 0 punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru :

$$O = C + A + D + Z$$

gdzie :

O – łączna ilość punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

A – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt środowiskowy”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dyspozycyjność”

Z - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Zorganizowanie i prowadzenie dodatkowego PSZOK

W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona oceny ofert w sposób określony w art.24aa ust.1 ustawy Pzp (Dz.U z 2016 r poz. 1020).

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób . Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę .

W celu zawarcia umowy należy stawić się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego .

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art.93 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki umowy:

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 .

XVIII. Środki ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie

Odwołanie przysługuje wobec czynności :

- określenie warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 PZP albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U z 2016 r, poz.1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XIX. Inne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej .

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia która może być powierzona podwykonawcom .

XX. Postanowienia końcowe:

Zasady udostępniania dokumentów .

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania .

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXI. Załączniki:

Formularz oferty – załącznik nr 1

Oświadczenie wstępne – załącznik nr 2

Wykaz narzędzi – załącznik nr 3

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4

Wzór umowy – załącznik nr 5

.....
podpis osoby uprawnionej

Rejowiec Fabryczny 24.05.2017 r

