

UCHWAŁA NR XX/ 124 / 2020
RADY GMINY REJOWIEC FABRYCZNY

z dnia 23 września 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia o współpracy partnerskiej w celu wspólnego opracowania i realizacji działań kluczowych pod nazwą roboczą „Utworzenie Lubelskiego Okręgu Przemysłu Rolno-Spożywczego” w ramach aktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego w latach 2021-2027 z perspektywą do 2030 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) Rada Gminy Rejowiec Fabryczny uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie Porozumienia o współpracy partnerskiej w celu opracowania i realizacji działań kluczowych pod nazwą roboczą „Utworzenie Lubelskiego Okręgu Przemysłu Rolno-Spożywczego” w ramach aktualizowanej *Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego w latach 2021-2027 z perspektywą do 2030 roku*.

§ 2. Treść projektu Porozumienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rejowiec Fabryczny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Mirosław Maziarz

Załącznik do uchwały Nr XX/ 124 / 2020

Rady Gminy Rejowiec Fabryczny

z dnia 23 września 2020 r.

POROZUMIENIE O WSPÓLPRACY PARTNERSKIEJ

Porozumienie o współpracy partnerskiej, **zwane dalej „Porozumieniem”**, zawarte w dniu 30 lipca 2020 r. w Krasnymstawie w celu wspólnego opracowania i realizacji działań kluczowych pod nazwą roboczą „Utworzenie Lubelskiego Okręgu Przemysłu Rolno-Spożywczego” w ramach aktualizowanej *Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego w latach 2021-2027 z perspektywą do 2030 roku*, pomiędzy:

Miastem Krasnymstaw z siedzibą przy Placu 3 Maja 29, 22-300 Krasnymstaw, NIP 5641669053, REGON 110197919, reprezentowanym przez:

Pana Roberta Kościuka – Burmistrza Krasnegostawu

przy kontrasygnacie

Pani Patrycji Zdybel – Skarbnika Krasnegostawu

zwanym dalej „Partnerem 1”

a

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Partnerem 2”

a

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Partnerem 3”

.....

zwanymi dalej **Partnerami**

§ 1. Przedmiot i Cel Partnerstwa

1. Strony na warunkach określonych niniejszym Porozumieniem zawiązują między sobą Partnerstwo w celu opracowania i realizacji działań kluczowych pod nazwą roboczą „Utworzenie Lubelskiego Okręgu Przemysłu Rolno-Spożywczego” w ramach aktualizowanej *Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego w latach 2021-2027 z perspektywą do 2030 roku*, **zwanego dalej „Projektem”**.

2. Porozumienie określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Lidera i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji **Projektu**, o którym mowa w ust. 1.

3. Przedmiotem **Projektu** jest wspólna realizacja następujących etapów:

- 1) **Etap I.** Opracowanie fiszki przedsięwzięcia pod nazwą roboczą „Utworzenie Lubelskiego Okręgu Przemysłu Rolno-Spożywczego” o wymiarze ponadlokalnym, które swoim zasięgiem wykracza poza granice poszczególnych gmin/powiatów oraz o charakterze partnerskim, angażuje szerokie grono interesariuszy, zarówno z sektora publicznego, jak i prywatnego, do aktualizowanej *Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego 2021-2027 z perspektywą do 2030 roku* w terminie od 1 sierpnia do 25 września 2020 r.
- 2) **Etap II.** Zawiązanie Związku/Stowarzyszenia w terminie 25.09.2020 – 31.01.2021 w przypadku, gdy Partnerzy będą zdecydowani na zmianę struktury organizacyjnej Porozumienia w wyniku opracowania fiszki będącej przedmiotem Etapu I.
- 3) **Etap III.** Opracowanie Zrównoważonej i Zintegrowanej Ponadlokalnej *Strategii Rozwoju* uwzględniającej działanie pod nazwą roboczą „Utworzenie Lubelskiego Okręgu Przemysłu Rolno-Spożywczego” oraz obszar wszystkich Partnerów Porozumienia w zakresie diagnozy, misji, wizji, celów, kierunków działania i zintegrowanych inwestycji w terminie 1.10.2020 – 31.01.2021r.

4) **Etap IV.** Wdrożenie i koordynacja Zrównoważonej i Zintegrowanej Ponadlokalnej Strategii Rozwoju opracowanej w Etapie III w terminie ustalonym przez Partnerów Porozumienia.

4. Okres realizacji Projektu ustala się na czas nieokreślony, ale nie krótszy niż do dnia 31.01.2021r.

5. Przedmiot Projektu obejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1) Wspólne opracowanie założeń Projektu;
- 2) Wzajemne informowanie się o podejmowanych działaniach w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
- 3) Wykonywanie z należytą starannością realizowanego wspólnie Projektu, a w jego ramach zakresu prac przypadających dla każdego z Partnerów;
- 4) Przestrzeganie zasad lojalności wobec każdego z Partnerów;
- 5) Ponoszenie w częściach równych kosztów finansowych uznanych przez Partnerów za koszty niezbędne dla opracowania Projektu;
- 6) Zachowanie w tajemnicy informacji uznanych przez strony za poufne, a dotyczące działalności partnerstwa.

§ 2. Zakres Odpowiedzialności Lidera

1. Lider i Partnerzy i współuczestniczą w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań koniecznych dla realizacji przedmiotu umowy.

2. Partnerzy ustalają, że Liderem na pierwszą kadencję wybierają Gminę Miasto Krasnystaw.

3. Kadencja Lidera trwa 1 rok. Zmiana Lidera w trakcie kadencji może nastąpić na podstawie uchwały Rady Partnerstwa.

4. Lider jest upoważniony do dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych koniecznych do prawidłowego reprezentowania interesów Projektu w zakresie uprawnień wynikających z uchwały Rady Partnerstwa, w szczególności za:

- 1) Reprezentowanie Partnerów we wszystkich sprawach związanych z przygotowaniem, a następnie realizacją przedmiotu umowy;
- 2) Koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;
- 3) Zapewnienie równego i sprawiedliwego udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) Wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
- 5) Zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami;
- 6) Zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
- 7) Dokonywanie w imieniu własnym oraz pozostałych Partnerów innych, nie wymienionych powyżej czynności, które okażą się konieczne w trakcie postępowania aplikacyjnego oraz w późniejszej fazie realizacji Projektu i jego rozliczenia;
- 8) Powołanie na potrzeby zarządzania Projektem Zespołu Koordynacyjnego;
- 9) Współpracę z Koordynatorami Projektu ze strony Partnerów;
- 10) Prowadzenie kontroli wydatków środków finansowych związanych z realizacją Projektu;
- 11) Podpisanie umowy z Koordynatorem ds. opracowania i realizacji projektu, którego wybierze Rada Partnerstwa.

5. Każdy z partnerów upoważnia Lidera do reprezentowania Partnera wobec organu aplikacyjnego oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo dla Lidera do reprezentowania Partnera stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

6. Lider nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera/pozostałych Partnerów, w formie komunikacji przyjętej w partnerstwie, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile strony nie postanowią inaczej.

§ 3. Obowiązki i Uprawnienia Partnerów

1. Partnerzy są obowiązani do dołożenia maksymalnej staranności dla osiągnięcia zamierzonego celu Partnerstwa, w tym do zgodnego współdziałania oraz wzajemnej konsultacji podejmowanych przez siebie działań, w ramach zadań wyznaczonych dla poszczególnych Partnerów.

2. Każda ze stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu, o którym mowa w § 1 niniejszego Porozumienia, w zakresie powierzonych jej zadań.

3. Każdy z Partnerów odpowiada za wykonanie Projektu oraz zobowiązany jest do opracowania stosownych dokumentów niezbędnych do przygotowania postępowania aplikacyjnego oraz innych działań niezbędnych do realizacji projektu.

4. Każdy z Partnerów partycypuje w kosztach koniecznych dla prawidłowej realizacji projektu, a zwłaszcza w kosztach świadczonych na rzecz partnerstwa usług prawnych i doradczych związanych z przygotowaniem wniosku aplikacyjnego, usług związanych z realizacją projektu w tym promocją projektu, m. in. koszty współpracy z koordynatorem ds. opracowania i realizacji projektu. Zasady partycypacji w kosztach zostaną ustalone przez Rady Partnerstwa w drodze uchwały.

5. Partnerzy zobowiązani są do:

a. Aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 niniejszego Porozumienia;

b. Informowania o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach projektu;

c. Stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;

d. Udzielania na wniosek Rady Partnerstwa informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem instytucji aplikacyjnej;

e. Niezwłocznego informowania Rady Partnerstwa o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;

f. Informowania Rady Partnerstwa o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi/odbiorcy ostatecznemu, które stanowią pomoc publiczną;

g. Wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera;

h. Przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków aplikacyjnych;

i. Przestrzegania postanowień niniejszego Porozumienia oraz odpowiedzialności przed Liderem za wszelkie działania lub zaniechania w ramach swoich zadań;

j. Aktywnego uczestnictwa w akcjach promocyjnych oraz informacyjnych związanych z Projektem.

6. Partner ma prawo do udziału w innych projektach finansowanych z funduszy UE, o czym informuje Radę Partnerstwa.

§ 4. Zakres i Forma Udziału w Projekcie.

Organizacja Wewnętrzna Partnerstwa.

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego w § 1 niniejszego Porozumienia, Partnerzy ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

Zespół Koordynacyjny i Rada Partnerstwa

2. W celu zapewnienia współpracy pomiędzy Liderem, Partnerami oraz Koordynatorem ds. opracowania i realizacji projektu, każdy w ramach swojej struktury wewnętrznej, Lider i Partnerzy powołują koordynatorów merytorycznych i finansowych bezpośrednio zaangażowanych w realizację Projektu, którzy czuwają nad prawidłowym i terminowym wykonaniem całości zadań odpowiednio u Lidera i Partnerów;

3. Rada Partnerstwa wybiera Koordynatora ds. opracowania i realizacji projektu, który jest odpowiedzialny m. in. za koordynowanie współpracy pomiędzy koordynatorami merytorycznymi reprezentującymi Partnerów Porozumienia oraz za prawidłowe i terminowe wypełnienie dokumentów aplikacyjnych wraz z niezbędną dokumentacją oraz terminowe złożenie wniosków aplikacyjnych. Koordynator ds. opracowania i realizacji projektu wraz z poszczególnymi koordynatorami merytorycznymi tworzą Zespół Koordynacyjny. Zasady i tryb funkcjonowania Zespołu Koordynacyjnego mogą zostać uchwalonymi w Regulaminie przez Radę Partnerów.

4. Lider Porozumienia zawiera z Koordynatorem ds. opracowania i realizacji projektu stosowną umowę. Koordynator ds. opracowania i realizacji projektu realizuje prace zgodnie z przyjętym harmonogramem.

5. Lider i Partnerzy zapewniają, że zadania w ramach realizacji Projektu będą wykonywane przez personel o odpowiednich kwalifikacjach. Partnerzy zobowiązani są przekazać Liderowi imienne listy personelu wraz danymi kontaktowymi (email, numer telefonu) uczestniczącego w realizacji Projektu z ramienia Partnerów najpóźniej w dniu podpisania Porozumienia.

6. W celu sprawnego zarządzania Projektem powołana zostaje Rada Partnerstwa, która będzie podejmowała kluczowe decyzje związane z realizacją Projektu, niezastrzeżone do Lidera, w szczególności:

- a. Wyrażenia zgody na przystąpienie innych podmiotów do Porozumienia;
- b. Podjęcia uchwały w sprawie rozwiązania Porozumienia;
- c. Zmiany postanowień niniejszego Porozumienia;
- d. Podejmowania kluczowych decyzji dotyczących kierunków współpracy;
- e. Wyboru Koordynatora ds. opracowania i realizacji projektu;
- f. Powoływania i odwoływania Lidera;
- g. Przyjęcia harmonogramu realizacji projektu;
- h. Realizacji przyjętego przez Partnerów harmonogramu realizacji przedmiotu porozumienia oraz wykonywanie działań przez Lidera i Koordynatora ds. opracowania i realizacji projektu;
- i. Ustalenia zasad ponoszenia kosztów realizacji Projektu przez Partnerów oraz nadzór nad przepływami finansowymi i zobowiązaniami wobec osób współpracujących;
- j. Uchwalenie Regulaminu Zespołu Koordynacyjnego

7. Za powołanie Rady Partnerstwa i organizację jej pracy odpowiedzialny jest Lider.

8. Rada Partnerstwa może uchwalić Regulamin Rady Partnerstwa.

Skład Rady Partnerstwa

9. W skład Rady Partnerstwa wchodzi reprezentanci Lidera i Partnerów (po 1 osobie), władni podejmować strategiczne decyzje dotyczące realizacji Projektu i posiadające stosowne upoważnienia do reprezentacji. Na czele Rady Partnerstwa stoi Przewodniczący - Przedstawiciel Lidera, który jest odpowiedzialny za koordynowanie prac Rady Partnerstwa, zapewnienie organizacji spotkań, dbanie o porządek w trakcie spotkań zgodnie z przewidzianym programem oraz dążenie do zapewnienia w toku obrad demokratycznego procesu decyzyjnego. Zadaniem Przewodniczącego jest zapewnienie zgodności prac Rady Partnerstwa z zapisami niniejszego Porozumienia, dokumentacją zewnętrzną obowiązującą przy realizacji Projektu oraz dokumentacją wewnętrzną opracowaną na użytek realizacji Projektu.

Uczestnicy Spotkań Rady Partnerstwa

10. W spotkaniach Rady Partnerstwa uczestniczą członkowie Rady Partnerstwa z prawem głosu, koordynator ds. opracowania i realizacji projektu oraz koordynatorzy projektu powołani odpowiednio przez Lidera/Partnerów. Lider spośród osób obecnych w spotkaniu, wskazuje osobę, która pełni funkcję Protokolanta tego spotkania.

11. Spotkania będą dokumentowane: protokołami i listami obecności, za których przygotowanie odpowiedzialny będzie Protokolant. Zadaniem Protokolanta jest sporządzenie protokołu z posiedzenia Rady Partnerstwa w ciągu 7 dni roboczych od daty spotkania Rady Partnerstwa i przekazanie go Przewodniczącemu do zatwierdzenia. Protokolant jest zobowiązany także do gromadzenia materiałów przekazanych i omawianych na posiedzeniach, odpowiedniej dokumentacji spotkania i odpowiedniej archiwizacji.

12. Rada Partnerstwa ma prawo powołać ekspertów zewnętrznych do udziału w posiedzeniach. W takim przypadku ekspert ma głos doradczy i nie bierze udziału w głosowaniach.

13. W razie uzasadnionej nieobecności członka Rady Partnerstwa, zostanie delegowana inna osoba w zastępstwie, która będzie się legitymowała stosownym upoważnieniem.

Zakres Tematyczny Spotkań Rady Partnerstwa

14. W trakcie spotkań omawiane będą bieżące zadania jak i zamierzenia projektowe. Partnerzy mogą zgłaszać do Lidera propozycje tematów do omówienia. W trakcie spotkania Rady Partnerstwa Lider oraz Partnerzy podsumowują bieżące działania projektowe.

Podejmowanie Decyzji Rady Partnerstwa

15. Decyzje w bieżących sprawach związanych z wykonywaniem przypisanych obowiązków podejmowane będą samodzielnie przez osoby upoważnione przez Partnerów z zastrzeżeniem obowiązku informowania Lidera o podjętych działaniach, natomiast decyzje w sprawach kluczowych, dotyczących wszystkich Partnerów podejmowane będą większością $\frac{3}{4}$ głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Partnerstwa, w głosowaniu jawnym. W kwestiach spornych Lider będzie miał decydujący głos.

Termin i Miejsce

16. Spotkania Rady Partnerstwa, są organizowane na wniosek Lidera lub każdego z Partnerów. Termin oraz miejsce spotkania wyznaczone są przez Lidera co najmniej na 2 dni robocze przed datą spotkania.

17. Członkowie Rady Partnerstwa mają obowiązek przekazać wszystkie niezbędne materiały omawiane na posiedzeniach, pocztą elektroniczną pozostałym członkom oraz Protokolantowi.

18. Przebieg spotkań oraz decyzje podjęte w trakcie spotkań, będą dokumentowane w protokole ze spotkania Rady Partnerstwa, który zawiera opis przebiegu spotkania wraz z listą obecności. Przewodniczący zatwierdza protokoły ze spotkań i przekazuje je do zaakceptowania przez każdego z Partnerów pocztą elektroniczną, w terminie 14 dni roboczych od daty spotkania. W przypadku braku uwag przesłanych w terminie 2 dni od daty otrzymania, protokół uznaje się za zaakceptowany przez Partnerów.

Komunikacja

19. W celu zapewnienia ciągłej i sprawnej komunikacji informacje, doświadczenia i wypracowane rozwiązania będą przesyłane drogą mailową przez cały okres trwania projektu. W terminie do dnia podpisania niniejszego Porozumienia, Partnerzy prześlą Liderowi dane kontaktowe (email, numer telefonu).

20. W przypadku wątpliwości dotyczących realizacji projektu Partnerzy zwracają się z pisemnym zapytaniem do Lidera.

Monitoring projektu

21. Lider prowadzi monitoring projektu, którego celem jest systematyczne obserwowanie procesu wdrażania projektu przez Partnerów. Realizowany monitoring polegać będzie na bieżącym śledzeniu zmian zachodzących w obszarach współpracy oraz odnoszeniu tych zmian do zakładanych celów i rezultatów projektu. Monitoring projektu obejmować będzie następujące działania:

- a. gromadzenie danych ilościowych i jakościowych z przebiegu realizacji zadań,
- b. opracowywanie danych na temat stopnia realizacji projektu,
- c. przygotowanie oceny osiągniętych rezultatów, zakresu realizacji poszczególnych zadań.

22. Partnerzy są zobowiązani do niezwłocznego informowania w formie pisemnej Lidera o istotnych problemach w realizacji Projektu. Rada Partnerstwa monitoruje postępy w realizacji poszczególnych zadań w ramach Projektu i ich zgodność z założonymi celami.

23. Koordynatorzy projektu monitorują postęp prac w ramach poszczególnych zadań, czuwają nad ich prawidłowym i terminowym wykonaniem przez Zespół koordynacyjny oraz nad prawidłowym i rzetelnym prowadzeniem oraz przechowywaniem dokumentacji projektowej.

24. W ramach Projektu organizowane są robocze spotkania Lidera i Partnerów zwoływane przez Lidera projektu, w miarę potrzeb. Na spotkaniu omawiane są bieżące działania, problemy, harmonogram prac.

25. Lider oraz Partnerzy mają obowiązek rzetelnego prowadzenia dokumentacji projektowej.

26. Lider i Partnerzy zobowiązani są do współpracy z wybranym podmiotem zewnętrznym, przygotowującym na zlecenie Lidera lub Partnera, badanie efektywności działań realizowanych w projekcie i udzielania mu stosownych wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia oceny.

§ 5. Ochrona Danych Osobowych

1. Zasady współadministrowania danymi osobowymi opisane zostały w Załączniku nr 2 do niniejszego Porozumienia.

§ 6. Obowiązki w Zakresie Przechowywania Dokumentacji

1. Lider i Partnerzy zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 7. Zmiany Porozumienia

1. Partnerzy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy na zasadach wskazanych poniżej.

2. Zmiany w Porozumieniu następują w trybie opisanym w § 4 niniejszym Porozumieniu lub na zasadzie porozumienia stron.

3. Zmiany w niniejszym Porozumieniu, w tym załączników do umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Do niniejszego Porozumienia mogą przystępować inne podmioty reprezentujące zarówno sektor samorządowy jak i sektor prywatny, zainteresowane realizacją celów Projektu. Decyzję o przystąpieniu do niniejszego Porozumienia podejmuje Rada Partnerstwa stosownie do postanowień § 4 niniejszego Porozumienia.

§ 8. Rozwiązanie Porozumienia

1. Partnerzy mogą wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego stronie, z którą rozwiązana została umowa.

2. Z ważnych przyczyn każdy z Partnerów może wypowiedzieć niniejsze Porozumienie z zastosowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane na mocy decyzji Rady Partnerstwa, stosownie postanowieniom § 4 niniejszego Porozumienia, z zastrzeżeniem konieczności podjęcia jednomyślnej decyzji przez wszystkich Partnerów.

§ 9. Postanowienia Końcowe

1. Partnerzy postanawiają, że jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieważne lub będzie obciążone inną wadą prawną, nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia niniejszej umowy, chyba że brak nieważnych lub wadliwych postanowień miałby istotny wpływ na realizację projektu.

2. W przypadku utraty mocy obowiązujących wytycznych, bądź innych aktów prawnych, o których mowa w umowie, zastosowanie znajdują obowiązujące w tej materii przepisy prawa bądź wydane na jej podstawie dokumenty, bez konieczności wprowadzenia aneksu do umowy.

3. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, Partnerzy będą starały się rozwiązać polubownie.

4. Porozumienie sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów.

5. Integralną część niniejszego Porozumienia stanowią następujące załączniki:

- a. Załącznik nr 1: Pełnomocnictwa dla Lidera projektu do reprezentowania Partnerów;
b. Załącznik nr 2: Zasady przetwarzania danych osobowych.

Podpisy i pieczęcie

Partner 1

Partner 2

Partner 3

Załącznik Nr 1

do Porozumienia o współpracy partnerskiej:

Pełnomocnictwa dla Lidera projektu do reprezentowania Partnerów

Rejowiec Fabryczny, dnia

Upoważnienie dla Lidera projektu

Gminy Miasta Krasnystaw

do reprezentowania Partnerów wobec osób trzecich, w tym Województwa Lubelskiego i dokonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i realizacją projektu „.....”, a w szczególności do złożenia dokumentacji aplikacyjnej i podpisania umowy o dofinansowanie projektu, rozliczania projektu oraz wszelkich zobowiązań z tym związanych.

Podpisy osób upoważnionych do podejmowania decyzji w imieniu Partnerów:

Partnera 1

Partnera 2

Załącznik Nr 2

do Porozumienia o współpracy partnerskiej:

Zasady współadministrowania danymi osobowymi w ramach Porozumienia

Rejowiec Fabryczny, dnia

Zasady współadministrowania danymi osobowymi w ramach Porozumienia

1. Na mocy niniejszego Porozumienia, Strony określają wzajemne obowiązki wynikające z przepisu art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie osobowego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej „RODO”.

2. Lider wraz z Partnerami zgodnie ustalają, iż pełnią funkcję współadministratorów danych osobowych w celu realizacji czynności wymagających przetwarzania danych osobowych w ramach zawartego Porozumienia.

3. Współadministratorzy oświadczają i zapewniają, iż są uprawnieni do ustalania łącznie celów i sposobów przetwarzania danych osobowych.

4. Podmioty przystępujące do Porozumienia, w przypadku ich przystąpienia w roli Partnerów, stają się współadministratorami danych osobowych w zakresie realizacji czynności wymagających przetwarzania danych osobowych w ramach zawartego Porozumienia.

Kategorie osób oraz rodzaj przetwarzanych danych osobowych

5. Zakres współadministrowania dotyczy danych osobowych personelu uczestniczącego w realizacji Projektu z ramienia Partnerów, reprezentantów Lidera i Partnerów, ekspertów zewnętrznych powołanych do udziału w posiedzeniach Rada Partnerstwa lub delegowanych osób występujących w ich zastępstwie, osób fizycznych oraz przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą uczestniczących w Projekcie, a także osób występujących w imieniu i na rzecz innych podmiotów przystępujących do Porozumienia.

6. Rodzaj przetwarzanych danych osobowych dotyczy danych osobowych zwykłych t.j.:

- a) imiona i nazwiska,
- b) numer telefonu,
- c) adres korespondencyjny e-mail,
- d) NIP,
- e) REGON,
- f) PESEL,
- g) adres zamieszkania.

7. Każdy ze współadministratorów zobowiązany jest do weryfikacji adekwatności danych osobowych zebranych w ramach czynności przetwarzania stosownych do realizacji Porozumienia. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z zebranych danych osobowych nie są niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania, współadministrator zobowiązany jest do usunięcia nadmiarowych danych ze wszystkich nośników danych.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez współadministratorów przez okres 10 lat.

Obowiązki współadministratorów

9. Obowiązki względem osób, których dane dotyczą, dotyczące realizacji praw tych osób, o których mowa w art. 15 - 20 RODO, oraz wykonania względem nich obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO, wykonywane będą indywidualnie przez tego współadministradora, który zgromadził dane osobowe zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów RODO. W przypadku skierowania żądania w zakresie realizacji praw dotyczących ochrony danych osobowych przez osobę objętą współadministrowaniem do innego współadministradora niż ten, który dane osobowe zgromadził, współadministrator ten niezwłocznie - lecz nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania - poinformuje pozostałych współadministratorów o otrzymanym żądaniu, przekazując je temu współadministratorowi, który jest odpowiedzialny za zgromadzenie danych osoby, której one dotyczą.

10. Niezależnie od uzgodnień, o których mowa w ust. 9 powyżej, osoba, której dane dotyczą, może wykonywać przysługujące jej z przepisów RODO prawa z wobec każdego ze współadministratorów. W takim przypadku współadministratorzy zobowiązują się do przestrzegania zasad wzajemnego informowania się bez zbędnej zwłoki i odpowiedzi na zapytania skierowane od współadministradora, który otrzymał żądanie realizacji prawa - lecz nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zapytania - i wzajemnej pomocy w tym zakresie.

11. Współadministrator, który otrzymał żądanie realizacji praw od osoby, której dane osobowe dotyczą, powiadamia pozostałych współadministratorów w ciągu 48 godzin o każdym otrzymanym żądaniu. Pozostali współadministratorzy, na wniosek współadministradora który żądanie realizacji praw otrzymał, są zobowiązani bez zbędnej zwłoki do przesłania wszelkiej niezbędnej dokumentacji mogącej mieć wpływ na realizację żądania, aby umożliwić temu współadministratorowi wykonanie ciążącym na nim obowiązków.

12. Współadministratorzy oświadczają, że przetwarzają dane osobowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO.

13. Każdy ze współadministratorów indywidualnie zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji zawierającej dane osobowe i związanej z realizowaną przez niego częścią Projektu zgodnie z § 6 Porozumienia.

14. Współadministratorzy nie przekazują danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

15. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych osobowych, współadministratorzy mają obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO, i mają obowiązek z wyprzedzeniem informować pozostałych współadministratorów o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić im realną możliwość reagowania, jeżeli planowane zmiany w opinii przynajmniej jednego ze współadministratorów grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych osobowych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych osobowych przez współadministradora planującego zmianę.

16. Współadministratorzy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych lub o których wiedzę powzięli w związku z realizacją Porozumienia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy.

17. Współadministratorzy zobowiązują się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest potrzebny dla realizacji Porozumienia, przy czym do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby, które mają imienne upoważnienie nadane przez współadministradora oraz posiadają ważne oświadczenie do zachowania danych osobowych w tajemnicy. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy.

18. Każdy ze współadministratorów zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Porozumienia.

19. Każdy ze współadministratorów zobowiązuje się do uwzględnienia niniejszego Porozumienia w ramach czynności przetwarzania w prowadzonym przez siebie na podstawie art. 30 ust. 1 RODO rejestrze czynności przetwarzania danych osobowych

20. Każdy ze współadministratorów zapewnia ochronę danych osobowych i podejmuje środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z przyjętymi we własnej strukturze zasadami, dokumentacją, politykami ochrony danych osobowych oraz dokonywaną analizą ryzyka, przy czym każdy ze współadministratorów jest indywidualnie odpowiedzialny za ochronę danych osobowych związanych z realizowaną przez niego częścią Projektu.

21. Każdy ze współadministratorów zobowiązany jest do posiadania lub wyznaczenia w swojej strukturze Inspektora Ochrony Danych, z którym współpracuje w zakresie ochrony danych osobowych. Dane kontaktowe w postaci adresu e-mail Inspektora Ochrony Danych poszczególnych współadministratorów, każdy ze współadministratorów wskazuje w wykonywanym przez siebie obowiązku informacyjnym, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO.

22. Współadministratorzy informują tę osobę o współadministrowaniu oraz o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień określonych w niniejszej Porozumieniu, a w szczególności o relacji pomiędzy współadministratorami, relacji pomiędzy współadministratorami a osobami, których dane dotyczą oraz o zakresie obowiązków każdego ze współadministratorów. Ujawnienie informacji o współadministrowaniu oraz o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień powinno nastąpić przy pozyskaniu danych osobowych na potrzeby współadministrowania. Informacja o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień współadministratorów może stanowić część obowiązku informacyjnego realizowanego zgodnie i na podstawie art. 13 i art. 14 RODO.

Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych

23. Współadministratorzy uzgadniają, że w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych odpowiedzialnym za zgłoszenie naruszenia organowi nadzorcemu jest ten ze współadministratorów, u którego nastąpiło naruszenie ochrony danych.

24. W przypadku, gdy nie byłoby możliwe ustalenie, u którego ze współadministratorów nastąpiło naruszenie, odpowiedzialnym za zgłoszenie naruszenia organowi nadzorcemu jest Lider.

25. Współadministrator zobowiązuje się powiadomić pozostałych współadministratorów o podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych w terminie 36 godzin od uzyskania podejrzenia, jeżeli prawdopodobieństwo naruszenia jest wysokie, przy czym umożliwi pozostałym współadministratorom uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających. Niezależnie, współadministrator, u którego wystąpiło podejrzenie naruszenia informuje pozostałych współadministratorów bez zbędnej zwłoki o stwierdzeniu zaistnienia lub wykluczeniu naruszenia od poczynienia takich ustaleń.

26. Każdy ze współadministratorów zobowiązany jest do prowadzenia rejestru stwierdzonych u niego naruszeń ochrony danych osobowych powstałych w związku z realizowaną przez niego częścią Projektu. W przypadku, gdy nie byłoby możliwe ustalenie, u którego ze współadminstratorów nastąpiło naruszenie, odnotowanie zaistniałego naruszenia ochrony danych osobowych winno nastąpić w rejestrze naruszeń ochrony danych osobowych prowadzonym przez Lidera.

27. Współadministratorzy zobowiązują się do współpracy w zakresie wypełniania obowiązków związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych, udzielaniu sobie wzajemnej pomocy i bieżącemu informowaniu się o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na ochronę przetwarzanych danych w celu realizacji Porozumienia.

28. Jeżeli naruszenie ochrony danych osobowych może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, współadministrator odpowiedzialny za zgłoszenie naruszenia organowi nadzorcemu, bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane osobowych dotyczą o takim naruszeniu. Przepis ust. 24 powyżej stosuje się odpowiednio.

29. Każdy ze współadministratorów powiadamia pozostałych współadministratorów w ciągu 3 dni kalendarzowych o każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa.

Obowiązki związane z powierzaniem przetwarzania danych osobowych

30. Każdy ze współadministratorów może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu w drodze pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Współadministrator powierzający przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu czyni to na własną odpowiedzialność i jest indywidualnie odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych w ramach w/w stosunku prawnego względem pozostałych współadministratorów.

Osoby Kontaktowe

31. Osoby wyznaczone do kontaktu w celu realizacji Porozumienia, o których mowa w § 9 ust. 5, pozostają osobami wyznaczonymi do kontaktu w zakresie zgłoszeń oraz realizacji obowiązków współadminstratorów wynikających z Porozumienia.

Lider

Partnera 1

Partnera 2

Uzasadnienie

Zgodnie z treścią art. 18 ust.2 pkt 12 ustawy o samorządzie gminnym do właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku.

Wójt Gminy Rejowiec Fabryczny wraz z innymi samorządowcami podpisali list intencyjny w sprawie nawiązania współpracy partnerskiej w celu wspólnego opracowania i realizacji działań kluczowych pod nazwą roboczą „Utworzenie Lubelskiego Okręgu Przemysłu Rolno-Spożywczego” w ramach aktualizowanej strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego w latach 2012-2027 z perspektywą do 2030 roku.

Rozpoczęcie partnerskiej współpracy naszych samorządów pozwoli na realizację przedsięwzięć mających na celu zbliżenie do siebie ich mieszkańców oraz wymianę doświadczeń w różnych dziedzinach życia. Wspólne artykułowanie potrzeb i zamierzeń w dokumentach strategicznych wyższego rzędu to konieczność wynikająca z aktualnych potrzeb w tym zakresie.

Biorąc powyższe pod uwagę, zasadne jest podjęcie przez Radę Gminy Rejowiec Fabryczny niniejszej uchwały.