

Znak sprawy: Rpi.271.4.2020

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

## **Kompleksowa bankowa obsługa budżetu Gminy Rejowiec Fabryczny i gminnych jednostek organizacyjnych**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ*

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

Zatwierdził w dniu ..... r.

### **Słownik:**

Użyte w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
- 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej SIWZ,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „Zamawiający” – Gmina Rejowiec Fabryczny
- 6) OPZ - Opis przedmiotu zamówienia

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Gmina Rejowiec Fabryczny , ul. Lubelska 16 , 22 – 170 Rejowiec Fabryczny**

NIP: 563 – 21 – 58 - 413, REGON: 110198043

Godziny pracy Urzędu Gminy:

Poniedziałek - piątek: godz. 7.30 – 15.30

Adres poczty elektronicznej: przetargi@ug.rejowiec.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www..ug.rejowiec.pl>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa pn. **„Kompleksowa bankowa obsługa budżetu Gminy Rejowiec Fabryczny i gminnych jednostek organizacyjnych”** realizowana w okresie od 1.01.2021 roku do 31.12.2023 roku obejmuje niżej wymieniony zakres:

1. Kompleksową bankową obsługę budżetu Gminy Rejowiec Fabryczny i niżej wymienionych gminnych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład struktury organizacyjnej Gminy Rejowiec Fabryczny z możliwością rozszerzenia lub zmniejszenia listy:

- 1.1. Urząd Gminy Rejowiec Fabryczny,
- 1.2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- 1.3. Szkoła Podstawowa w Lisznie,
- 1.4. Szkoła Podstawowa w Pawłowie,
- 1.5. Gminny Ośrodek Kultury w Pawłowie,

2. Przedmiotem zamówienia jest również obsługa jednostek innych niż wymienione wyżej, których konieczność obsługi wystąpi w związku z realizacją zadań przez Gminę Rejowiec Fabryczny

3. Zakres zamówienia obejmuje:

- 3.1 otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych dla budżetu Gminy Rejowiec Fabryczny i wyżej wymienionych jednostek;
- 3.2 dla potrzeb przygotowania oferty przyjmuje się, iż w czasie obowiązywania umowy prowadzonych będzie 8 rachunków bieżących i 16 rachunków pomocniczych;
- 3.3 możliwość otwarcia dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb;
- 3.4 potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych;
- 3.5 przyjmowanie wpłat i wypłat gotówkowych przez osoby upoważnione, działające w imieniu posiadaczy rachunków;

3.6 przyjmowanie wpłat gotówkowych od osób trzecich na rachunki zamawiającego – wykonawca nie obciąża płatników prowizjami od wpłat podatków, opłat i innych należności na rzecz Gminy Rejowiec Fabryczny i jej jednostek;

3.7 realizacja zleceń płatniczych – przelewów przekazywanych w formie elektronicznej oraz papierowej. Zlecenia płatnicze złożone do godziny 14 – tej realizowane powinny być w tym samym dniu. Dla potrzeb przygotowania oferty przyjmuje się, iż w czasie obowiązywania umowy dotyczącej przedmiotowego zamówienia wykonanych zostanie 66.900 sztuk przelewów:

a) 66 600 szt. w formie elektronicznej

b) 300 szt. w formie papierowej);

3.8 Generowanie i przekazywanie wyciągów bankowych jako zestawienia operacji przeprowadzanych na poszczególnych rachunkach bankowych na każdy dzień, w którym dokonano operacji finansowej na rachunki. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu oraz jednostkom organizacyjnym objętych zamówieniem wyciągi bankowe w formie pliku elektronicznego oraz pliku elektronicznego do wydruku w formacie PDF najpóźniej do godziny 10:00 następnego dnia roboczego. Wyciągi bankowe przekazywane w formie pliku elektronicznego muszą spełniać wszelkie cechy dowodu księgowego, oraz zawierać klauzulę, że w związku z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 ze zm.) dokument jest wydrukiem i nie wymaga dodatkowego podpisu oraz stempla bankowego. W przypadku wystąpienia zdarzenia losowego skutkującego brakiem możliwości przekazania wyciągów w formie elektronicznej, wykonawca zobowiązany jest przekazać wyciągi w formie papierowej. Wyciągi w formie elektronicznej wykonawca przekaże zamawiającemu niezwłocznie po usunięciu skutków zdarzenia. Wyciągi muszą zawierać:

a) wszystkie informacje o płatnościach jakie zostały umieszczone przez kontrahentów w opisie płatności;

b) informacje tożsame z danymi umieszczonymi w systemie;

c) pełną nazwę rachunku, walutę rachunku, pełną nazwę posiadacza rachunku, informacje o przeprowadzonych wpłatach, wypłatach, numer rachunku beneficjenta, zleceniodawcy i jego pełną nazwę, pełny tytuł płatności, datę wpłaty, aktualnego oprocentowania środków na rachunku;

d) na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest przekazać w możliwie najkrótszym terminie informację o godzinie dokonania wpłaty na rachunek zamawiającego.

3.9 wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących w okresie trwania umowy oraz świadczenie jego serwisu. W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:

a) dostępność systemu bankowości elektronicznej poprzez sieć szerokopasmową,

b) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bieżących i pomocniczych,

c) składanie poleceń przelewów, w tym poleceń przelewów do ZUS i US, ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków,

d) tworzenie zbioru danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,

e) uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,

f) generowanie (wydruk) wyciągów niewymagających stempla bankowego,

g) generowanie potwierdzenia zrealizowanego przelewu,

h) przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi systemu,

i) zapewnienie wsparcia informatycznego, w razie awarii programu.

3.10 wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych o prowadzonych rachunkach bankowych;

3.11 wydawanie blankietów czeków;

3.12 oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych;

3.13 prowadzenie rachunków lokat terminowych;

3.14 ilość lokat terminowych oraz kwoty na nich ulokowane będą wynikać z aktualnych potrzeb zamawiającego i posiadanych środków finansowych.

3.15 naliczanie i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach powinno następować co miesiąc, ostatniego dnia miesiąca. O wysokości oprocentowania w każdym miesiącu bank zawiadomi zamawiającego, poprzez ujęcie stosownej informacji na wyciągach bankowych;

3.16 zerowanie rachunków bieżących, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na wyżej wymienionych rachunkach (np. odsetki bankowe) na rachunek bieżący budżetu Gminy;

3.17 finansowanie kredytem, w rachunku bieżącym prowadzonym dla budżetu gminy występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy do wysokości wynikającej z uchwały budżetowej Rady Gminy. Zabezpieczenie kredytu weksel „in blanco”. Oprocentowanie kredytu w oparciu o stawkę WIBOR 1M ustaloną jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie kolejnych jednomiesięcznych okresów kredytowania powiększoną/pomniejszoną o stałą marżę banku. Od udzielonego kredytu Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych prowizji i opłat. Dla potrzeb przygotowania oferty przyjmuje się, iż w czasie obowiązywania umowy dotyczącej przedmiotowego zamówienia zaciągnięty będzie kredyt w rachunku bieżącym w wysokości po 1000 000 zł we wskazanych latach budżetowych tj.: 2021 (12 m-cy), 2022 (12 m-cy), 2023 (12 m-cy) łącznie 3 mln PLN. Odsetki od kredytu w rachunku bieżącym będą naliczane na koniec każdego miesiąca w okresie, gdy kredyt ten jest uruchomiony. Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanych środków;

3.18 Bank nie będzie pobierał prowizji ani opłat z tytułu:

- a) otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych,
- b) wydawania zaświadczeń bankowych o prowadzonych rachunkach,
- c) potwierdzenie salda na rachunkach bankowych,
- d) sporządzanie wyciągów bankowych,
- e) wpłat i wypłat gotówkowych, dotyczących realizacji zadań związanych z działalnością Gminy,
- f) wydawania opinii i historii rachunków bankowych,
- g) zainstalowania oraz korzystania z elektronicznej obsługi bankowej,
- h) potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
- i) wydawanie zaświadczeń o braku obciążeń kont Zamawiającego skutkujących zajęciem środków na rachunkach przez komornika,
- j) realizacji przelewów wewnętrznych,
- k) wydawania blankietów czeków.

3.19 Prowadzenie punktu kasowego w Rejowcu Fabrycznym w celu zapewnienia bieżącej obsługi.

3.20 Opłaty i prowizje za czynności objęte przedmiotem zamówienia pobierane będą przez wykonawcę z rachunku bankowego wskazanego przez zamawiającego, w przypadku braku środków na rachunku bank niezwłocznie poinformuje odrębnie każdą jednostkę organizacyjną objętą zamówieniem o ich wysokości, a dana jednostka niezwłocznie zasili rachunek bankowy wydatków niezbędną kwotą środków.

4. Przedmiot zamówienia zgodny z kodami:

- CPV:66110000-4 - Usługi bankowe
- CPV:66113000-5 - Usługi udzielania kredytu.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia 31.12.2023 roku.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

**1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej .**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie .

**1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej .**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie .

**2. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy**

2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia określone przez zamawiającego.

2.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.5 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

2.7 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **3. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania .**

#### **3.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:**

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

#### **3.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

#### **4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

4.1. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1.1 rozdziału zostanie spełniony, jeżeli spełni go każdy z wykonawców,

4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wszystkich Wykonawców w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlegają oni wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1.1. **Oświadczenia (aktualne na dzień składania ofert)** w zakresie wskazanym w załączniku Nr 2 do SIWZ (**w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**) i Nr 2a do SIWZ (**w zakresie braku podstaw do wykluczenia**). Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 2 i 2a do SIWZ**.

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 rozdziału VI SIWZ oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę, wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - dokumenty z pkt. 1.1 rozdziału VI SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o

przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

**3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono** - na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

3.1 Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej wynikającej z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) - dotyczy banków utworzonych po 1 stycznia 1998 r. Banki, które prowadziły swoją działalność przed tą datą winny dołączyć do oferty inne dokumenty upoważniające bank do wykonywania czynności bankowych.

**3.2 Zamawiający poza oświadczeniem wstępnym nie żąda dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania .**

**4. Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:**

4.1. Dokumenty wymienione w:

- a) pkt. 1.1. rozdziału VI SIWZ – oświadczenia w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w zakresie braku podstaw do wykluczenia,
- b) pkt. 1.2. rozdziału VI SIWZ – zobowiązanie innego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy,
- c) pkt. 2 rozdziału VI SIWZ oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
- składane są wyłącznie na piśmie w formie oryginału.

4.2. Dokumenty inne niż wymienione w pkt 4.1. rozdziału składane:

- a) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,  
- składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający w Załączniku Nr 3 do SIWZ udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

**4.4. Dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia powinny być aktualne na dzień ich złożenia.**

4.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1-3 rozdziału VI lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 3. SIWZ rozdziału na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 700 ze zm.).

W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

4.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.8 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

#### UWAGA:

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu .

### **VII. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019, poz. 123 ze zm.). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

4. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

za pomocą telefaksu na nr.: **82 5664 - 211**

drogą elektroniczną na e-mail: **przetargi@ug.rejowiec.pl**



pisemnie na adres: **Urząd Gminy Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 16 , 22-170 Rejowiec Fabryczny**

6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Małgorzata Babijczuk

w zakresie procedury przetargowej: Pani Dorota Dawidiuk

9. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty:

[www.ug.rejowiec.pl](http://www.ug.rejowiec.pl) BIP

10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium .**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

### **IX. Termin związania ofertą .**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert .**

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w rozdziale I SIWZ.

#### **5. Wykonawcy zobowiązani są w trakcie postępowania złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**

**5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1)** – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

**5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).** W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.3. i 5.4. rozdziału powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 540 ze zm.).

7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Gminy Rejowiec Fabryczny  
Ul. Lubelska 16 , 22-170 Rejowiec Fabryczny  
Oferta na :

### **Kompleksową bankową obsługę budżetu Gminy Rejowiec Fabryczny i gminnych jednostek organizacyjnych**

11. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:

**Urząd Gminy Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 16, 22-170 Rejowiec Fabryczny  
woj. lubelskie – sekretariat, pokój nr 3**

2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 23.10.2020 r. do godz. 12:00** na adres wskazany w pkt 1 rozdziału. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 1 rozdziału, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: w **Urzędzie Gminy Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 16, 22 – 170 Rejowiec Fabryczny, woj. lubelskie – pokój nr 8 dnia 23.10.2020 r. o godz. 12:15.**

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny .**

1. Wykonawca obliczy cenę oferty sporządzając formularz oferty przetargowej zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.

2. W oparciu o informacje zawarte w rozdziale III niniejszej SIWZ (opis przedmiotu zamówienia)

3. Informacje niezbędne do obliczenia ceny:

a. przyjmuje się, iż w czasie obowiązywania umowy dotyczącej przedmiotowego zamówienia wykonanych zostanie :

- 66 600 szt. w formie elektronicznej

- 300 szt. w formie papierowej.

b. przyjmuje się, iż w czasie obowiązywania umowy dotyczącej przedmiotowego zamówienia zaciągnięty będzie kredyt w rachunku bieżącym w wysokości po 1000 000 zł we wskazanych latach budżetowych tj.: 2021 (12 m-cy), 2022 (12-m-cy), 2023 (12 m-cy) = 3 mln PLN,

c. oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

d. oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych

e. oprocentowanie środków na lokatach należy określić w oparciu o stawkę WIBID 1M

f. dla potrzeb przygotowania oferty przyjmuje się, iż w czasie obowiązywania umowy prowadzonych będzie 8 rachunków bieżących i 16 rachunków pomocniczych.

4. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

5. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz z załącznikami .

## **XIII. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana przez Zamawiającego oferta przedstawiająca największą sumę punktów obliczonych wg wzoru:

**C – cena oferty**

**C= E+P+K+R+O+L**

2. Kryteria oceny ofert:

2.1. **Oplata pobrana od realizacji przelewów w formie elektronicznej** na rachunki bankowe w innych bankach (**E**) , podana w PLN – waga **15%**,

2.2. **Oplata pobrana od realizacji przelewów w formie papierowej** na rachunki bankowe w innych bankach (**P**) , podana w PLN – waga **3%**,

2.3. **Koszt zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym (K)**, podany w PLN – waga **40%**,

2.4. **Oplata za prowadzenie 8 rachunków bieżących i 16 rachunków pomocniczych (R)**, podana w PLN – waga **27%**,

2.5. **Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących (O)**, podane w % – waga **10%**.

2.6. **Oprocentowanie środków na lokatach (L)**, podane w % - waga **5%**

3. Sposób obliczenia ilości punktów w danym kryterium:

3.1. **(E)** opłata pobrana od realizacji przelewów w formie elektronicznej na rachunki bankowe w innych bankach - zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

Dla potrzeb przygotowania oferty przyjmuje się wykonanie 66 600 sztuk przelewów w okresie obowiązywania umowy.

$$E = (E_n/E_b) \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

gdzie:

**E** – ilość punktów za cenę 66 600 sztuk przelewów w formie elektronicznej na rachunki bankowe w innych bankach obliczona dla badanej oferty,

**E<sub>n</sub>** – cena 66 600 sztuk przelewów w formie elektronicznej na rachunki bankowe w innych bankach w ofercie z najniższą opłatą pobraną od realizacji przelewów w formie elektronicznej na rachunki bankowe w innych bankach,

**E<sub>b</sub>** – cena 66 600 sztuk przelewów w formie elektronicznej na rachunki bankowe w innych bankach badanej oferty.

3.2. **(P)** opłata pobrana od realizacji przelewów w formie papierowej na rachunki bankowe w innych bankach - zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

Dla potrzeb przygotowania oferty przyjmuje się wykonanie 300 sztuk przelewów w okresie obowiązywania umowy.

$$P = (P_n/P_b) \times 100 \text{ pkt} \times 3\%$$

gdzie:

**P** – ilość punktów za cenę 300 sztuk przelewów w formie papierowej na rachunki bankowe w innych bankach obliczona dla badanej oferty, **P<sub>n</sub>** – cena 300 sztuk przelewów w formie papierowej na rachunki bankowe w innych bankach w ofercie z najniższą opłatą pobraną od realizacji przelewów w formie papierowej na rachunki bankowe w innych bankach,

**P<sub>b</sub>** – cena 300 sztuk przelewów w formie papierowej na rachunki bankowe w innych bankach badanej oferty.

3.3. **Koszt zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym (K)** - zostanie zastosowany następujący wzór:

Dla potrzeb przygotowania oferty przyjmuje się, iż w ciągu obowiązywania umowy zaciągnięty będzie kredyt w rachunku bieżącym w wysokości po 1000 000 zł we wskazanych latach budżetowych tj.: 2021 (12 m – cy), 2022 (12 m-cy), 2023 (12 m –cy) = 3 mln PLN.

$$K = (K_n/ K_b) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

**K** – ilość punktów za koszt zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym w trzech kolejnych latach obliczony dla badanej oferty,

**K<sub>n</sub>** – koszt zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym w trzech kolejnych latach, w ofercie z najniższym kosztem zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym w trzech kolejnych latach,

**K<sub>b</sub>** – koszt zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym w trzech kolejnych latach w badanej ofercie.

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte na stawce WIBOR 1M

3.4. **Oplata za prowadzenie rachunków bankowych (R)** – 8 rachunków bieżących i 16 rachunków pomocniczych w okresie obowiązywania umowy.

$$R = (R_n/R_b) \times 100 \text{ pkt} \times 27\%$$

gdzie:

**R** – ilość punktów za cenę prowadzenia 8 rachunków bieżących i 16 rachunków pomocniczych w okresie obowiązywania umowy,

**R<sub>n</sub>** – cena za prowadzenie 8 rachunków bieżących i 16 rachunków pomocniczych w ofercie z najniższą opłatą za prowadzenie rachunków bankowych,

**R<sub>b</sub>** – cena za prowadzenie 8 rachunków bieżących i 16 rachunków pomocniczych w badanej ofercie

### **3.5. Oprocentowanie środków na rachunkach Gminy i jednostek organizacyjnych (O)**

zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny

$$O = (O_b/O_n) \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

**O** – ilość punktów za oprocentowanie środków na rachunkach bankowych Gminy i jednostek organizacyjnych obliczona dla badanej oferty,

**O<sub>n</sub>** – oprocentowanie środków na rachunkach bankowych Gminy i jednostek organizacyjnych w ofercie z najwyższym oprocentowaniem środków na rachunkach bankowych Gminy i jednostek organizacyjnych,

**O<sub>b</sub>** – oprocentowanie środków na rachunkach bankowych Gminy i jednostek organizacyjnych badanej oferty.

### **3.6. Oprocentowanie środków na lokatach (L)** zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny

$$L = (L_b/L_n) \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Do obliczenia danego kryterium należy przyjąć lokatę **1 –miesięczną**.

gdzie:

**L** – ilość punktów za oprocentowanie środków na lokatach Gminy obliczona dla badanej oferty,

**L<sub>n</sub>** – oprocentowanie środków na lokatach Gminy w ofercie z najwyższym oprocentowaniem lokat Gminy,

**L<sub>b</sub>** – oprocentowanie środków na lokatach Gminy badanej oferty.

4. Przy ustalaniu wartości w każdym z kryteriów, obliczone wartości zostaną zaokrąglone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

## **XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

1. Podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę, przy podpisaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

1. Umowa będzie dotyczyła przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ustawą Prawo zamówień publicznych, polskim prawem bankowym oraz ustawą o finansach publicznych.
3. Umowa zasadnicza, której stroną będzie Zamawiający, określi zasady zawarcia umów szczegółowych na prowadzenie obsługi bankowej jednostek, które na podstawie warunków umowy, Specyfikacji, podpiszą uprawnieni przedstawiciele jednostek organizacyjnych gminy.
4. Wykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**, zawierające wykaz osób kierowanych do realizacji zamówienia wraz z przyporządkowaniem czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy to także pracowników podwykonawców).
5. Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności wykonywanie zadań związanych z zakresem zamówienia, o którym mowa w rozdziale III pkt 3.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w Oświadczeniu o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).
7. W przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób zatrudnionych do wykonywania zamówienia wskazanych w Oświadczeniu o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ, wykonawca poinformuje o tym fakcie zamawiającego w terminie 5 dni od zaistnienia zmiany, przekazując w tym terminie aktualne oświadczenie.
8. Za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia Oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
9. Opłaty i prowizje za czynności objęte przedmiotem zamówienia pobierane będą przez wykonawcę z rachunku bankowego wskazanego przez zamawiającego, w przypadku braku

środków na rachunku bank niezwłocznie poinformuje odrębnie każdą jednostkę organizacyjną objętą zamówieniem o ich wysokości, a dana jednostka niezwłocznie zasili rachunek bankowy wydatków niezbędną kwotą środków.

10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu to zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

11. Umowa będzie obowiązywała od dnia 01.01.2021 roku do 31.12.2023 roku.

12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawo zamówień publicznych, Prawo bankowe i Kodeks cywilny.

13. Właściwym do rozstrzygania sporów w zakresie umowy jest Sąd Powszechny właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego .

#### **XVII. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, tj.:

1.1. zmiany kwoty kredytu w rachunku bieżącym,

1.2. zmiany oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym polegającej na obniżeniu marży,

1.3. podwyższenie oprocentowania środków na rachunku bieżącym i lokatach

1.4. zmiany opłat pobieranych od realizacji przelewów na rachunki bankowe w innych bankach polegających na obniżeniu ceny za jeden przelew,

1.5. otwarcie dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych.

2. Zmiany w umowie winny być dokonywane następująco:

2.1. inicjowanie zmian na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,

2.2. pisemne uzasadnienie zmiany,

2.3. dokonanie zmiany za zgodą zamawiającego: forma pisemna w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności umowy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie.

2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty

2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.4 i 2.5 rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 2 rozdziału.

4. Skarga do sądu.

4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami .

## **XIX. Pozostałe informacje .**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.



5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały w rozdziale XVI SIWZ.
8. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rejowiec Fabryczny, Ul. Lubelska 16, 22- 170 Rejowiec Fabryczny tel.: 82 5664 - 121 fax: 82 5664 - 211,
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie „Kompleksowej bankowej obsługi budżetu Gminy Rejowiec Fabryczny i gminnych jednostek organizacyjnych”
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XX. Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są :**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty .
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .
3. Załącznik nr 2a - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia .
4. Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .
5. Załącznik nr 4 – Informacja, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia .
7. Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o zatrudnieniu .